

Obchodní podmínky společnosti LUSKO s.r.o.

LUSKO s.r.o., IČ 04817371, se sídlem Francouzská 6167/5, Ostrava, 708 00, Česká republika je provozovatelem služby A-nanas.cz.

Kontaktní osoby:

Lucie Kadulová – tel. 778 724 456, info@a-nanas.cz

Lukáš Školoud – tel. 602 103 303, lukas@a-nanas.cz

Pro koho jsou tyto obchodní podmínky určeny:

Pro zákazníky, fyzické osoby, které mají zájem objednat si naše služby. Úklid domácnosti, hlídání dětí, péči o seniory, hlídání domácích mazlíčků.

S právníky osobami, které si chtějí objednat úklid firemních prostor, uzavře LUSKO s.r.o. smlouvu o úklidu. Při jednorázovém úklidu budou služby poskytnuty na základě emailové objednávky.

Základní pojmy:

Zákazník je kdokoli, kdo navštíví a odešle nezávaznou poptávku přes internetové stránky www.a-nanas.cz nebo si úklid či jiné služby, které LUSKO s.r.o. poskytuje, objedná telefonicky.

Abyste si mohli objednat naše služby, budeme potřebovat Vaše základní údaje.

Jméno a příjmení, telefonní kontakt, emailový kontakt, přesnou adresu místa úklidu a čas, kdy má úklid či jiná služba začít.

Objednávka:

Pokud máte zájem o naše služby, vyplňte nezávaznou poptávku na našich internetových stránkách www.a-nanas.cz.

Po odeslání poptávky Vás budeme kontaktovat, domluvíme možný termín a sdělíme Vám přesnou hodinovou sazbu za naše služby.

Po potvrzení ceny z Vaší strany, buď emailem nebo telefonicky, můžete začít využívat našich služeb.

Platba za služby:

Všechny platby za naše služby probíhají převodem na účet společnosti LUSKO s.r.o. na základě vystavené faktury-daňového dokladu.



Platba za první využití našich služeb probíhá hned po prvním využití našich služeb. Následné platby probíhají dle domluvy, buď ve 14-ti denních cyklech nebo jednou měsíčně.

Kdo k Vám bude docházet:

Naši zaměstnanci. Všichni naši pracovníci jsou našimi zaměstnanci. Nemusíte mít obavy je nechat pracovat bez Vaší přítomnosti.

Výměna pracovníce:

Pokud nastane situace, že nejste spokojeni s pracovnící, která k Vám dochází, sdělte nám to a my se Vám pokusíme co nejrychleji pracovníci vyměnit.

Zrušení nebo změna termínu objednaných služeb ze strany zákazníka:

Pokud potřebujete zrušit naplánovaný termín, sdělte nám to neprodleně po zjištění. Buď telefonicky nebo emailem.

V případě zrušení naplánovaného termínu méně než 24 hodin před začátkem poskytování služby, Vám budeme účtovat poplatek 500 Kč.

Zrušení nebo změna termínu poskytovaných služeb z naší strany:

Návrh na změnu nebo zrušení termínu máme povinnost Vám hlásit nejméně 24 hodin před započítáním poskytované služby. Naplánovaný termín z naší strany rušíme pouze v případě, že daná pracovníce onemocněla. Je to samozřejmě nemilé, ale ovlivnit to nedokážeme. Vždy se budeme snažit, po domluvě s Vámi, poslat k Vám záskok. Ne vždy je to ale možné.

Ukončení odběru našich služeb:

Pokud si budete přát ukončit s námi spolupráci, stačí nám to oznámit telefonicky nebo emailem, opět 24 hodin před započítáním naplánovaného odběru služeb. Po oznámení Vám zašleme fakturu za odebrané a do toho okamžiku neuhrazené služby.

Cena za naše služby:

Hodinovou sazbu za naše služby si odsouhlasíme před započítáním odběru našich služeb. Finální fakturovaná cena je vypočítána jako násobek hodinové sazby a času, který u Vás naše pracovníce pracovala. Délka služby se odvíjí od Vašich požadavků a možností naší pracovníce. Doba služby se počítá po čtvrt hodinách. Kratší časové úseky se vždy počítají za celou čtvrt hodinu.

Minimální délka odběru našich služeb:

Minimální délka odběru našich služeb jsou dvě hodiny. Pro upřesnění, pokud bude naše pracovníce u Vás pracovat hodinu a čtyřicet pět minut, budeme Vám účtovat dvě hodiny.

Zásady poskytování našich služeb:

V případě úklidu, se k úklidu používají čisticí prostředky, které máte doma k dispozici.
V případě, že si budete přát, abychom úklidové prostředky zajistili, informujte nás o tom předem, abychom s tím počítali při stanovení ceny.

V případě, že se naše pracovnice ve sjednaném termínu dostaví k prostorám, ve kterých má poskytnout objednanou službu a prostory jsou uzamčeny, přičemž se pracovníci nepodaří pomocí běžných postupů zjednat přístup dovnitř, vyčká 15 minut. Poté se Vás pokusíme vhodným způsobem kontaktovat. Nepodaří-li se nám to do 30 minut po sjednaném termínu zahájení poskytování služeb, budeme Vám účtovat dvě hodiny dle sjednané hodinové sazby.

Naše pracovnice může přebrat klíče od prostor, ve kterých má poskytovat služby, pokud se tak předem dohodnete s námi. Sepíšeme s Vámi protokol o předání klíčů, který si s naší pracovnící podepíšete. Pokud předáte klíče naší pracovníci bez předchozí domluvy, nemusí mít u sebe protokol o předání klíčů. Ten musí být dodatečně podepsán.

Naše pracovnice musí zachovávat mlčenlivost o veškerých informacích vztahujících se k Vám, se kterými přišla do styku při poskytování našich služeb.

V případě, že budete našim pracovnícím nabízet práci mimo služby, které máte objednány přes LUSKO s.r.o., potažmo A-nanas.cz, bude Vám fakturován poplatek 10 000 Kč.

Odpovědnost, pojištění a stížnosti:

Pokud máte jakékoli stížnosti ke kvalitě služeb nebo se domníváte, že Vám byla způsobena škoda, kontaktujte nás do 48 hodin po zjištění nedostatku. Kontaktní osobou pro tyto případy je Lukáš Školoud, tel. 602 103 303, email lukas@a-nanas.cz.

LUSKO s.r.o. má uzavřené pojištění odpovědnosti s limitem pojistného plnění 4 miliony Kč.

Odesláním nezávazní poptávky vyjadřujete souhlas s těmito obchodními podmínkami a berete na vědomí a souhlasíte, že:

Uhradíte oprávněně vystavené faktury.