



## Obchodní podmínky pro využívání služeb A-nanas.cz

Poskytovatel služby A-nanas.cz pro právnické osoby: LUSKO s.r.o., IČ 04817371

Poskytovatel služby A-nanas.cz pro fyzické osoby: Lukáš Školoud, IČ: 75475332

Kontaktní osoby:

Lucie Kadulová – tel. 778 724 456, [info@a-nanas.cz](mailto:info@a-nanas.cz)

Lukáš Školoud – tel. 602 103 303, [lukas@a-nanas.cz](mailto:lukas@a-nanas.cz)

### Pro koho jsou tyto obchodní podmínky určeny:

Pro stávající i potenciální zákazníky, kteří využívají či mají zájem využívat služeb A-nanas.cz.

### Základní pojmy:

Zákazníkem jste Vy, právnická nebo fyzická osoba, která využívá naše služby objednané telefonicky nebo přes naše internetové stránky [www.a-nanas.cz](http://www.a-nanas.cz).

Abychom Vám mohli naše služby poskytovat, musíme evidovat Vaše základní údaje.

Jméno a příjmení, telefonní kontakt, emailový kontakt, přesnou adresu místa úklidu a čas kdy mají být naše služby poskytnuty. Pokud by došlo ke změně, prosíme o nahlášení změny emailem.

### Objednávka služeb:

Novou objednávku, změny ve stávající objednávce nebo ukončení využívání našich služeb řešte s jednou z kontaktních osob uvedených výše.

### Platba za služby:

Všechny platby za naše služby probíhají převodem na účet, na základě vystavené faktury, daňového dokladu.

Faktura za první využití našich služeb je vystavena do dvou dní po poskytnutí našich služeb.

Fakturace za pravidelné využívání našich služeb probíhají dle domluvy, buď co 14 dní nebo jednou měsíčně. Hodiny si lze i předplatit a postupně čerpat, tento způsob probíhá na základě domluvy s Lukášem Školoudem. Fakturace pak probíhá zhruba jednou za čtvrt roku.



### **Naši lidé:**

Všichni naši pracovníci jsou našimi zaměstnanci, nemusíte tedy mít žádné obavy nechat je samostatně pracovat.

### **Výměna pracovnice/pracovníka:**

Pokud nastane situace, že nejste spokojeni s pracovnicí/pracovníkem, která/ý k Vám dochází, sdělte nám to, a my se Vám pokusíme co nejrychleji pracovnici/pracovníka vyměnit.

### **Zrušení nebo změna termínu objednaných služeb z Vaší strany:**

Pokud potřebujete zrušit naplánovaný termín, sdělte nám to neprodleně po zjištění. Buď telefonicky nebo emailem.

V případě zrušení naplánovaného termínu méně než 24 hodin před začátkem poskytování služby, Vám budeme účtovat **poplatek 500 Kč**.

### **Zrušení nebo změna termínu poskytovaných služeb z naší strany:**

Návrh na změnu nebo zrušení termínu máme povinnost Vám hlásit nejméně 24 hodin před započítáním poskytované služby.

Naplánovaný termín z naší strany rušíme pouze v případě, že daná pracovnice onemocněla. Je to samozřejmě nemilé, ale ovlivnit to nedokážeme. Vždy se budeme snažit, po domluvě s Vámi, poslat k Vám záskok. Ne vždy je to ale možné.

### **Ukončení odběru našich služeb:**

Pokud si budete přát ukončit s námi spolupráci, stačí nám to oznámit telefonicky nebo emailem, opět 24 hodin před započítáním naplánovaného odběru služeb. Po oznámení Vám zašleme fakturu za odebrané a do toho okamžiku neuhrazené služby.

### **Cena za naše služby:**

Hodinová sazba nebo částka za celou zakázku za naše služby Vám bude sdělena před započítáním poskytování našich služeb. Délka služby se odvíjí od Vašich požadavků a možností našich pracovníků. Doba služby, v případě, že je zvolena hodinová sazba, se počítá po čtvrt hodinách. Kratší časové úseky se vždy počítají za celou čtvrt hodinu.

### **Minimální délka odběru našich služeb:**

Minimální délka odběru našich služeb jsou **2 hodiny**. Pro upřesnění, pokud bude náš pracovník u Vás pracovat hodinu a čtyřicet pět minut, budeme Vám účtovat dvě hodiny. Je tudíž pro Vás lepší, když pracovníkovi zadáte víc práce.

### **Zásady poskytování našich služeb:**

V případě úklidu, se úklid provádí čistícími prostředky, které máte doma k dispozici.

V případě, že si budete přát, abychom úklidové prostředky zajistili, informujte nás o tom alespoň dva pracovní dny před naplánovaným úklidem.

V případě, že se naše pracovnice ve sjednaném termínu dostaví k prostorám, ve kterých má poskytovat objednanou službu a prostory jsou uzamčeny, přičemž se pracovníci nepodaří pomocí běžných postupů zjednat přístup dovnitř, vyčká 15 minut. Poté se Vás pokusíme vhodným způsobem kontaktovat. Nepodaří-li se nám to do 30 minut po sjednaném termínu zahájení poskytování služeb, budeme Vám účtovat dvě hodiny dle sjednané hodinové sazby.

Naše pracovnice může přebrat klíče od prostor, ve kterých má poskytovat služby. Je nutná předchozí domluva s jednou z kontaktních osob. Připravíme protokol o předání klíčů, který si s naší pracovníci podepíšete. Pokud předáte klíče naší pracovníci bez předchozí domluvy, nemusí mít u sebe protokol o předání klíčů. Ten musí být dodatečně podepsán.

Naše pracovnice musí zachovávat mlčenlivost o veškerých informacích vztahujících se k Vám, se kterými přišla do styku při poskytování našich služeb.

Je zakázáno nabízet našim zaměstnancům práci mimo služby, které máte objednány přes A-nanas.cz. V opačném případě Vám může být naúčtován poplatek 10 000 Kč.

### **Odpovědnost, pojištění a stížnosti:**

Pokud máte jakékoli stížnosti ke kvalitě služeb nebo se domníváte, že Vám byla způsobena škoda, kontaktujte pana Lukáše Školouda, tel. 602 103 303, email [lukas@a-nanas.cz](mailto:lukas@a-nanas.cz). Máme uzavřené pojištění odpovědnosti s limitem pojistného plnění 4 miliony Kč.

**V případě, že s obchodními podmínkami nesouhlasíte, kontaktujte nás prosím, pokusíme se vymyslet kompromisní řešení.**

**Lukáš Školoud**